

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад №15 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 03.09.2018 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий ГБДОУ детский сад № 15  
Невского района Санкт-Петербурга  
А.Ф.Бойцова  
Приказ от 04.10.2018 № 114

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей  
ГБДОУ детский сад №15 Невского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол от 04.10.2018 № 1

**Положение**

о Совете родителей

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад № 15 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) воспитанников Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 Невского района Санкт-Петербурга (далее - Положение), (далее ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- п. 6 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом ГБДОУ, утвержденного распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 15.04.2014 года № 1578-р., другими нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ является коллегиальным органом управления и создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ГБДОУ и при принятии локальных нормативных актов ГБДОУ, затрагивающих права воспитанников и их законные интересы.

1.4. Совет родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ работает в тесном контакте с администрацией, и другими коллегиальными органами ГБДОУ.

1.5. К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ относится:

- определение приоритетных направлений учреждения;
- содействие в вопросах управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении;
- выбор председателя;
- обсуждение отчетов председателя.

1.6. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ.

1.7. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

2.1. Члены Совета избирается ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года по одному человеку от каждой группы ГБДОУ.

2.2. В состав Совета обязательно входит представитель администрации с правом решающего голоса.

2.3. На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета.

2.4. Председатель и секретарь Совета работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

2.5. С правом совещательного голоса в состав Совета могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ. ПРАВА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

#### 3.1. Совет родителей:

- рассматривает и вносит предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- оказывает помощь Образовательному учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- проводит выборы членов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Образовательного учреждения;
- вносит предложения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников Образовательного учреждения.

#### 3.2. Совет организует помощь детскому саду:

- в установлении и укреплении связей педагогического коллектива и семьи;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми, совместных мероприятиях ГБДОУ и семьи;
- в осуществлении мероприятий по созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.

#### 3.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы воспитанников.

#### 3.4. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- выполнение решений, рекомендаций Совета.

### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Совет собирается на заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.4. Заседание Совета ведет председатель.

4.5. Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершению работы Совета.

4.6. При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета обязательно.

4.7. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.8. Совет ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.

4.9. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают заведующий ГБДОУ и председатель.

### 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заседания Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

5.5. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ГБДОУ, хранится постоянно, передается по акту.

5.6. Секретарь Совета несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.